

**Комитет по финансам администрации муниципального района  
«Шилкинский район»**

**ПРИКАЗ**

**г.Шилка**

от 15 января 2018 года

№ 5- пд

**Об утверждении Порядка составления и ведения росписи по доходам бюджета  
муниципального района «Шилкинский район»**

В целях организации исполнения бюджета муниципального района «Шилкинский район» на очередной финансовый год по доходам бюджета района,  
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок составления и ведения росписи по доходам бюджета муниципального района «Шилкинский район» (далее – Порядок).

2. Установить, что утверждение и доведение показателей росписи по доходам осуществляется с учетом следующих особенностей:

- показатели росписи по доходам утверждаются на 2018 год в соответствии с принятым Решением Совета муниципального района "О бюджете муниципального района на 2018 год" (далее – Решение о бюджете) в абсолютных суммах по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Внесение изменений в показатели росписи по доходам осуществляется:

- в связи с принятием Решения Совета муниципального района о внесении изменений в Решение о бюджете (далее – Решение о внесении изменений в бюджет) в показатели росписи по доходам – на текущий финансовый год;

3. Отделу прогнозирования доходов и управления муниципальным долгом (Яковлева С.А.), отделу бюджетной политики (Бабич Е.В.):

на основании Решения о бюджете составить роспись по доходам;

осуществлять контроль за ведением росписи по доходам, своевременным внесением изменений в нее.

4. Ведущему специалисту по программному обеспечению Комитета по финансам администрации муниципального района обеспечить программное сопровождение реализации задач, вытекающих из утвержденного Порядка и разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального района.

5. Настоящий Приказ вступает в силу 1 января 2018 года.

6. Признать утратившими силу с 1 января 2018 года приказ Комитета по финансам администрации муниципального района от 16 января 2017 года №1-пд «Об утверждении Порядка составления и ведения росписи по доходам бюджета муниципального района «Шилкинский район».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по финансам

Е.А. Конакова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Комитета по финансам  
администрации муниципального района  
«Шилкинский район»  
от 15.01.2018 г. № 5-пд

**ПОРЯДОК**  
составления и ведения росписи по доходам  
бюджета муниципального района «Шилкинский район»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального района на очередной финансовый год по доходам бюджета района и определяет правила составления и ведения росписи по доходам.

1. Состав росписи по доходам,  
порядок ее составления и утверждения

1.1 Роспись по доходам ведется в разрезе главных администраторов доходов бюджета района – исполнительных органов власти муниципального района (далее – главных администраторов) в соответствии с кодами классификации доходов бюджета (код главного администратора, код вида доходов, код подвида доходов, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов), кодами целей, присвоенных органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение.

1.2. Роспись по доходам составляется Комитетом и утверждается руководителем Комитета.

1.3. Утверждение показателей росписи осуществляется в течении пяти рабочих дней с момента принятия Решения о бюджете на очередной финансовый год, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Показатели утвержденной росписи по доходам должны соответствовать Решению о бюджете.

2. Ведение росписи по доходам и внесение изменений в нее

2.1. Ведение росписи по доходам и внесение изменений в нее осуществляет Комитет посредством внесения изменений в показатели росписи по доходам по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.2. Изменение росписи по доходам осуществляется:

- 1) в случае принятия Решения о внесении изменений в бюджет;
- 2) в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий исполнительных органов власти муниципального района, за счет субвенции из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете;

4) в случае поступления доходов, полученных из бюджетов городских и сельских поселений в бюджет района от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет;

5) в случае возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета района в краевой бюджет;

6) в случае фактического получения при исполнении бюджета района доходов сверх общего объема, утвержденного Решением о бюджете, в соответствии с абзацем 1 части 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов, изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, изменения перечня главных администраторов, а также состава закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов.

2.3. Основаниями для внесения изменений в роспись по доходам являются:

1) Решение о внесении изменений в бюджет;

2) реестр поступлений неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов;

2.4. Оформление справок об изменении росписи доходов осуществляется отделом прогнозирования доходов и управления муниципальным долгом (в части собственных доходов бюджета) и отделом бюджетной политики (в части безвозмездных поступлений) Комитета с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 010 (011, 012 и т.д.) – изменения, вносимые в связи с принятием Решения о внесении изменений в бюджет, за исключением случаев, которым присвоен индивидуальный код вида изменений;

2) 040 – изменения, вносимые в связи с вступлением в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов власти муниципального района за счет субвенций из бюджета края и федерального бюджета;

3) 110 – изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете;

4) 120 – изменения, вносимые в связи с внесением изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, Забайкальского края, утвержденные приказами Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Забайкальского края соответственно;

5) 170 – изменения, вносимые в связи с изменением состава и (или) функций главных администраторов, а также изменением перечня главных администраторов;

6) 180 – изменения, вносимые на сумму доходов, полученных из бюджетов городских и сельских поселений в бюджет района от возврата остатков межбюджетных трансфертов, полученных за счет средств федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

7) 190 – изменения, вносимые на сумму доходов, полученных из бюджетов городских и сельских поселений в бюджет района от возврата остатков межбюджетных трансфертов, полученных за счет средств бюджета края в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

8) 200 – изменения, вносимые на сумму утвержденную решением руководителя Комитета или лицом, его замещающим, о направлении доходов, фактически полученных при исполнении бюджета района сверх утвержденных законом о бюджете общего объема доходов, на расходы в соответствии с абзацем 1 части 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Справка об изменении росписи доходов в двух экземплярах подписывается начальником и исполнителем отдела прогнозирования доходов и управления муниципальным долгом (отдела бюджетной политики), а затем утверждается руководителем Комитета или лицом, его замещающим.

3. Порядок внесения изменений в роспись по доходам в части доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов от бюджетов городских и сельских поселений, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также возврата межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой бюджет

3.1. Отдел бюджетного учета и отчетности ведет учет фактически поступивших доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов городских и сельских поселений район, имеющих целевое назначение, прошлых лет.

3.2. Отдел бюджетного учета и отчетности согласно реестру возвратов остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет из бюджетов городских и сельских поселений в бюджет муниципального района представляет отделу бюджетной политики предложения об изменении росписи доходов на указанные суммы после принятия главным администратором, главным распорядителем соответствующих расходов бюджета района решения о расходовании этих средств и их распределении в установленном порядке.

3.3. Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой бюджет осуществляется отделом бюджетной политики в соответствии с оформлением приказа Комитета об осуществлении возврата остатков межбюджетных трансфертов в краевой бюджет.

4. Внесение изменений в роспись по доходам осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с поступлением безвозмездных перечислений, по которым изменения могут вноситься до 30 декабря текущего года.

5. В связи с принятием Решения о внесении изменений в бюджет, отдел бюджетной политики и отдел планирования доходов и управления муниципальным долгом Комитета готовят справки об изменении росписи доходов и предлагают для утверждения руководителю Комитета в течение 10 календарных дней, со дня опубликования Решения о внесении изменений в бюджет в средствах массовой информации.

---

Приложение 1  
к Порядку составления и ведения  
росписи по доходам бюджета  
муниципального района  
от 15.01.2018 г. № 5-пд

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель Комитета по финансам  
Администрации муниципального района

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетная роспись (доходы)

на \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год)

Документ, учреждение	Код дохода			Доп. классификация	Сумма на _____ год
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов	Подвид доходов		
1	2	3	4	5	6
Итого доходов					

Приложение 2  
к Порядку составления и ведения  
рописи по доходам бюджета  
муниципального района  
от 15.01.2018 г. № 5-пд

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель Комитета по финансам  
Администрации муниципального района

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка №  
об изменении росписи доходов  
на \_\_\_\_\_ год  
от " " \_\_\_\_\_ г.

Главный  
администратор доходов \_\_\_\_\_

Вид изменения  
Единица измерения:  
рублей \_\_\_\_\_

Основание для  
внесения изменения  
по вопросу \_\_\_\_\_

КОД по ОКИ \_\_\_\_\_

КОДЫ

Наименование	Код дохода			Доп. класси фикаци я	Сумма измене ний (+,-)
	код главного админист ратора доходов	вид доходов	подвид доходов		текущи й финанс овый год
1	2	3	4	5	6
Итого доходов					