

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ШИЛКИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » марта 2019 г. №90

г. Шилка

**О внесении изменений в административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществления муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций» утвержденного постановлением администрации муниципального района «Шилкинский район» от 12.02.2015г. №237**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [Федеральным законом](garantF1://11801341.0)от 13 марта 2006 года «О рекламе» № 38-ФЗ, Устава муниципального района «Шилкинский район» Забайкальского края, администрация муниципального района «Шилкинский район» **постановляет:**

1.Внести изменения в административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществлению муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций»,утвержденного постановлением администрации муниципального района «Шилкинский район» от 12.02.2015г. №237, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном портале муниципального района «Шилкинский район» «www.шилкинский.рф» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

Глава муниципального района

«Шилкинский район» С.В.Воробьёв

Утверждены

постановлением администрации

муниципального района«Шилкинский район»

от « 15 » мата 2019 г. №90

**Изменения в административный регламент по исполнению муниципальной функции**

**«Осуществление муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций»**

1. Текст подпункта 1.6.1 пункта 1.6 дополнить словами: «…при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами»;

2. В подпункте 1.6.2 пункта 1.6 слова «…обязаны вести журнал», заменить словами «…вправе вести журнал»;

3. Текст подпункта 3.4.1 пункта 3.4 читать в следующей редакции: «…проведение проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей предусматривает отдельные основания для проведения плановых и внеплановых проверок»;

4. В тексте подпункта 3.4.2 пункта 3.4 слова «…Решение о проведении проверки (плановой, внеплановой) принимается уполномоченным должностным лицом и оформляется муниципальным правовым актом» заменить на «… Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля. [Типовая форма](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_206323/ff6ae38ec4e03c4d839538683c41eb08e80fa6a1/#dst100016) распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля»;

5. Подпункт 3.4.3 пункта 3.4 Регламента дополнить подпунктами следующего содержания: «…- наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

-подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов)»;

подпункт с содержанием «…правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами» - исключить;

6. Пункт 3.4.4. изложить в следующей редакции: « О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются отделом архитектуры и градостроительства, не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии решения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте «в» пункта 3.4.1. Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются отделом архитектуры и градостроительства, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения плановой или внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации, отдел архитектуры и градостроительства обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении такой проверки;

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом;

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля»;

7. Пункт 3.5.3. изложить в следующей редакции: «Предметом документарной проверки (плановой, внеплановой) являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

Проверка исполнения предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора) не является задачей документарной проверки, проводимой отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Шилкинский район»».

8. Пункт 3.5.4. изложить в следующей редакции: «В процессе проведения документарной проверки (плановой, внеплановой) должностными лицами отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Шилкинский район», в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющиеся в распоряжении администрации муниципального района «Шилкинский район», в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица муниципального контроля».

8. Пункт 3.5.7. изложить в следующей редакции: «Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки».

9. В приложении № 6 наименование журнала изложить в следующей редакции: «**Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля»;**

п.3 приложения №6 изложить в следующей редакции: «Наименование органа муниципального контроля».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_