

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
АУДИТОРА ИЛИ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ЕЖЕГОДНОГО АУДИТА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ШИЛКИНСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Конкурс по отбору индивидуального аудитора или аудиторской организации в целях заключения договора на проведение ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ФПМП МР «Шилкинский район» (далее - конкурс), проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития РФ от 14 февраля 2018 г. N 67 "Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Уставом, а также иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Организатором конкурса является Микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Муниципального района «Шилкинский район» (МКК ФПМП «Шилкинский район»).

1.3. Конкурс проводится в виде открытого конкурса.

1.4. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Организатора шилкинский.рф не менее чем за 30 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Фонда одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

1.5. Со дня размещения на официальном сайте Фонда извещения и Конкурсной документации, любой индивидуальный аудитор или аудиторская организация вправе направить запрос о разъяснении Конкурсной документации.

1.6. Фонд в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса направляет индивидуальному аудитору или аудиторской организации, от которой поступил запрос, разъяснения положений Конкурсной документации в письменной форме.

1.7. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в извещение или Конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок (за исключением изменения предмета конкурса). При этом срок подачи Заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Фонда изменений до даты окончания срока подачи Заявок такой срок составлял не менее 10 (Десяти) рабочих дней.

1.7. В случае внесения изменений в Конкурсную документацию в период проведения Конкурса, либо утверждения их в новой редакции, Фонд обязан разместить на официальном сайте Фонда измененную редакцию настоящего Положения или Конкурсной документации в течение 1 (одного) дня с даты их изменений.

1.8. Фонд вправе принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив об этом соответствующее сообщение на официальном сайте Фонда.

1.9. Индивидуальные аудиторы или аудиторские организации самостоятельно отслеживают появление на официальном сайте Фонда информации об изменении извещения, Конкурсной документации, об отказе Фонда от проведения Конкурса.

1.10. Фонд не несет ответственности в случае неполучения аудиторскими организациями вышеуказанной информации.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. К участию в конкурсе допускаются индивидуальные аудиторы/аудиторские организации, подавшие заявку на участие в конкурсе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, указанным в разделе 5 настоящей документации, п. 5.1, 5.2 Положения о порядке проведения открытого конкурса по отбору индивидуального аудитора или аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании Фонд поддержки малого предпринимательства Муниципального района «Шилкинский район», а также соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»:

1) предусмотренными статьями 3, 4, 8, 10, 10.1 и 18 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности",

2) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об индивидуальном аудиторе или аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

3) наличие членства в СРО аудиторов, включенных Минфином в государственный реестр;

4) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

6) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

11) участник закупки не является офшорной компанией;

12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Условия договора

3.1. Предметом заключаемого по итогам конкурса договора является оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ФПМП МР «Шилкинский район» за 2023-2025гг.

Аудит проводится в соответствии с требованиями федерального законодательства, а также стандартов аудиторской деятельности.

3.2. Место оказания услуг – РФ, 673370, Забайкальский край, г.Шилка, ул. Ленина, дом 80, каб.8.

3.3. Адрес электронной почты fpmp_shilka@mail.ru, сайт шилкинский.рф, номер контактного телефона заказчика: 8 (914) 5261355, 8(914)1487731.

3.4. Срок оказания услуг по проведению аудита за 2023 год – не позднее 2-х месяцев со дня заключения Договора на оказание услуг, за 2024 -2025 годы – не позднее 2-х месяцев с даты предоставления Фондом в адрес Исполнителя годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за соответствующий год.

3.5. Максимальная цена договора на оказание услуг по проведению ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ФПМП МР «Шилкинского района» за 2023-2025гг. не может превышать **180 000 рублей (не более 60 000 рублей за один год)**.

Цена формируется и указывается участником заявки с учетом всех расходов и затрат Исполнителя при оказании услуг, включая командировочные расходы, налоги, сборы и все обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации. Средства платежа – денежная единица Российской Федерации (рубли).

3.6. Оплата за оказанные услуги осуществляется по цене, установленной договором, ежегодно, в течение 10 дней после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного счета. Оплата за оказанные услуги производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя платежными

поручениями.

3.7. Срок оказания услуг по проведению аудита считается выполненным со дня предоставления в адрес Заказчика аудиторского заключения и отчёта по каждому финансовому году. Отчёт должен быть пронумерован постранично, прошит, подписан аудитором, который провёл аудиторскую проверку, а также скреплён печатью.

Аудиторский отчёт не должен допускать неоднозначного толкования. Отчёт может также содержать иные сведения, являющиеся, по мнению аудитора, существенно важными для полноты отражения применённого им метода проверки.

4. Требования к содержанию заявок на участие в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе индивидуальные аудиторы или аудиторские организации представляют организатору конкурса Заявку в срок, указанный в извещении по форме, установленной Приложением №1 к Конкурсной документации, с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным разделом 2 настоящей документации, в том числе:

4.1.1. Заверенные участником конкурсного отбора – для аудиторской организации - учредительные документы: Устав в последней действующей редакции; свидетельство о государственной регистрации юридического лица; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; документы, подтверждающие полномочия руководителя; для индивидуального аудитора - квалификационный аттестат аудитора; выписка из реестра аудиторов, содержащая дату внесения сведений о нем;

4.1.2. Заверенная участником конкурсного отбора копия документа, подтверждающего членство индивидуального аудитора или аудиторской организации в саморегулируемой организации;

4.1.3. Справка об отсутствии у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год (справка считается действующей, если с момента ее выдачи до момента подачи заявки на участие в конкурсном отборе не истекло 30 календарных дней), размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4.1.4. Документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.1.5. Сведения о размере стоимости аудиторских услуг;

Претендент имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе (наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг и др.);

4.1.6. Прием заявок на участие в конкурсе начинается в день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, и прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о

проведении конкурса. Общая продолжительность приема заявок должна быть не менее 30 календарных дней.

4.1.7. Заявка и документы представляются в Фонд в запечатанном конверте, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (для юридических лиц), заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа и содержать описание документов.

На конверте указываются:

- а) наименование и почтовый адрес Заказчика,
- б) наименование объявленного конкурса: «Конкурсная документация по проведению МКК ФПМП МР «Шилкинский район» открытого конкурса по отбору индивидуального аудитора или аудиторской организации для осуществления ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ФПМП МР «Шилкинский район».

В случае внесения участником конкурса изменений в конкурсную документацию, конверт наряду с вышеуказанными данными должен дополнительно содержать отметку «ИЗМЕНЕНИЕ».

4.1.8. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.1.9. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

4.1.10. В случае предоставления документов в Фонд доверенным лицом претендента, представитель должен представить надлежащим образом оформленную доверенность на право действовать от имени претендента.

4.1.11. До дня окончания приема и регистрации заявок претендент имеет право самостоятельно изменить заявку или отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Фонда. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с разделом 5 настоящей конкурсной документации.

4.1.12. Один претендент имеет право подать только одну заявку.

4.1.13. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются. Отметка об отказе в принятии заявки делается лицом, осуществляющим прием документов, на описи представленных претендентом документов с указанием его причины.

4.1.14. Фонд принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами заявок с прилагаемыми к ним документами, а также конфиденциальности сведений о юридических лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании Конкурсной комиссии.

5. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

5.1. Запечатанная в конверте заявка на участие в конкурсе с приложенными документами направляются по почте с уведомлением о вручении или сдаются в МКК ФПМП МР «Шилкинский район» по адресу: 673370, Забайкальский край, г.Шилка, ул.Ленина, дом 80, каб.8.

Время приёма заявок: рабочие дни с 08-00 до 17-00 (обед с 12:00 до 13:00).

5.2. Дата начала приёма заявок – 08 часов 00 минут местного времени 07 мая 2024 г.

5.3. Дата окончания приема заявок 12 часов 00 минут местного времени 07 июня 2024г.

5.4. Контактный телефон: 8 (914) 5261355, контактное лицо –Сазонова Татьяна Ильинична; 8(914)1487731, контактное лицо –Стулёва Ирина Александровна. Датой принятия заявки на участие в конкурсе считается дата регистрации конверта.

5.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется ответственным представителем Фонда. Отметка о приеме заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени (часы, минуты) приема документов делается на сопроводительном письме (в случае наличия) либо на конверте.

5.6. Сведения об аудиторских организациях, подавших документы по мере поступления, заносятся в журнал регистрации поступивших заявок, который является неотъемлемой частью протокола конкурса.

5.7. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, полученный организатором конкурса после окончания приёма заявок, не вскрывается и возвращается подавшей ее аудиторской организации с отметкой об отказе в приеме путем вручения представителю этой организации под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

5.8. Уведомление об отзыве заявки является основанием для незамедлительного возвращения участнику нераспечатанной заявки.

5.9. Регистрация изменений, уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

6. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе

6.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, представленных аудиторскими организациями, осуществляется в присутствии членов Конкурсной комиссии в 14:00 час. местного времени 07 июня 2024 года по адресу: 673370, Забайкальский край, г. Шилка, ул. Ленина, 80 каб. 8.

6.2. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили заказчику до момента вскрытия заявок на участие в конкурсе.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов следующая информация:

- наименование и почтовый адрес участника размещения заказа;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения договора.

6.5. Конверты с заявками, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками, считаются опоздавшими. Такие конверты и заявки возвращаются подавшему их участнику конкурса. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте Фонда.

6.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

7. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса

7.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать пяти дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

7.2. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

- участник конкурса не соответствует требованиям, установленным разделом 2 Конкурсной документации;
- заявка на участие в конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным Конкурсной документацией.

7.3. Конкурсная комиссия на любом этапе проведения конкурса обязана отстранить участника конкурса от участия в конкурсе в случае выявления факта предоставления участником конкурса недостоверных сведений о его соответствии установленным организатором конкурса требованиям.

7.4. На основании результатов рассмотрения представленных заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

7.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критерия: **предлагаемая цена договора на оказание аудиторских услуг.**

7.6. Места, занятые участниками конкурса, распределяются путём сравнения показателей следующим образом:

- Первое место присуждается участнику конкурса, предложившему наименьшую суммарную стоимость аудиторских услуг за 3 года (2023, 2024, 2025 гг.); второе, третье и т.д. место – по мере убывания предложенной стоимости услуг.

В случае если два и более конкурсных предложения (заявки) содержат равную предлагаемую стоимость услуг, первое место присуждается участнику конкурса, который раньше предоставил заявку на участие в конкурсе.

Победителем конкурса признается участник конкурса, которому присвоено первое место по результатам оценки и сопоставления заявок.

7.7. Решение Конкурсной комиссии оформляется в виде протокола рассмотрения и оценки заявок, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

7.8. Протокол рассмотрения и оценки заявок должен содержать следующую информацию:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены и допущены к участию в конкурсе;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации; решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 4) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении заявкам порядковых номеров мест;
- 5) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.
- 6) информация об участнике конкурса, признанном победителем.

7.9. Если на участие в Конкурсе подана одна Заявка, соответствующая требованиям и условиям Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся и договор на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда заключается с единственным участником.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

7.10. Протокол об итогах конкурса составляется в 2 экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Фонда не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола.

Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, а другой направляется или передается победителю конкурса вместе с проектом договора.

7.11. В случаях, если на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки, не допущено ни одного участника, и (или) договор на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда не заключен, Конкурс признается несостоявшимся. Фонд вправе объявить о проведении повторного Конкурса. В случае объявления о проведении повторного Конкурса Фонд вправе изменить условия Конкурса.

8. Заключение договора

8.1. Договор на оказание услуг по проведению ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ФПМП МР «Шилкинский район» за 2023-2025гг. заключается с победителем конкурса в срок, не превышающий 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

8.2. В случае если победитель конкурса не подписал договор на оказание услуг по проведению аудиторской проверки деятельности Фонда в установленные сроки, он признается уклонившимся от его заключения. Организатор конкурса в таком случае направляет предложение о заключении договора участнику конкурса, занявшему следующее после победителя место в рейтинговом списке всех участников конкурса.

8.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8.4. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае установления фактов:

- проведения ликвидации участника конкурса или проведения в отношении участника конкурса процедуры банкротства;
- приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе.

Приложения к Конкурсной документации:

- Приложение №1: Форма заявки на участие в конкурсе.
- Приложение №2: Проект договора на оказание услуг по проведению ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ФПМП МР «Шилкинский район» за 2023-2025гг.

**Приложение № 1
к Конкурсной документации по отбору
индивидуального аудитора или
аудиторской организации для
осуществления ежегодного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности
МКК ФППП МР «Шилкинский район».**

На бланке организации
Дата, исх. Номер

**Исполнительному директору
МКК ФППП МР
«Шилкинский район»
Сазиновой Т.И.**

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Изучив Конкурсную документацию на проведение открытого конкурса по отбору индивидуального аудитора или аудиторской организации в целях заключения договора на проведение ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании Фонд поддержки малого предпринимательства Муниципального района «Шилкинский район», за 2023-2025гг. (далее – Конкурсная документация, Фонд), а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

(наименование участника конкурса),
в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц, Ф.И.О. (для индивидуального аудитора),
действующего на основании _____),

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по проведению ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2023-2025гг. на условиях, установленных Фондом.

2. Настоящей Заявкой подтверждаем согласие на заключение договора на оказание услуг по проведению ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2023-2025гг. в соответствии с условиями конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке, а именно:

- оказать услуги по проведению ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2023-2025гг. на условиях и в сроки, установленные конкурсной документацией, по следующей стоимости (цене договора):

Цена договора всего:	_____ (предлагаемая сумма цифрами и прописью)
в том числе за оказание услуг по проведению аудита за период:	
с 01.01.2023г. по 31.12.2023г.	_____ (предлагаемая сумма цифрами и прописью)
с 01.01.2024г. по 31.12.2024г.	_____ (предлагаемая сумма цифрами и прописью)
с 01.01.2025г. по 31.12.2025г.	_____ (предлагаемая сумма цифрами и прописью)

3. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать договор на оказание услуг по проведению ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2023-2025гг. в срок, не превышающий 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

Нам известно, что в случае, если в указанный срок мы не представим в Фонд подписанный договор на оказание услуг по проведению ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2023-2025гг., мы будем признаны уклонившимися от подписания договора.

4. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на оказание услуг по проведению ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за 2023-2025гг., мы обязуемся подписать указанный договор в сроки и на условиях, установленных Конкурсной документацией и по цене, указанной в настоящей Заявке.

5. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсе зависит от нашего соответствия условиям и критериям, предъявляемым к участникам конкурса в соответствии с Конкурсной документацией. Это соответствие может быть установлено только Конкурсной комиссией Фонда путем проверки документов, представленных нами.

6. Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование участника конкурса) соответствует следующим обязательным требованиям:

- предусмотренным статьями 3, 4, 8, 10, 10.1 и 18 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности",

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об индивидуальном аудиторе или аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

- наличие членства в СРО аудиторов, включенных Минфином в государственный реестр;
- непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании аудиторской организации - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год (справка считается действующей, если с момента ее выдачи до момента подачи заявки на участие в конкурсном отборе не истекло 30 календарных дней), размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц,

у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обладание участником отбора исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие между участником отбора и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению конкурсного отбора состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурсного отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурсного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник отбора не является офшорной компанией;

- отсутствие у участника отбора ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Данная Заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Фонда наводить справки и проводить исследования с целью изучения документов и сведений, предоставленных в связи с данной Заявкой.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в настоящей Заявке информации и подтверждаем право Фонда, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах и у упомянутых в настоящей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. Нам известно, что мы обязаны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Фонда информации об изменении Конкурсной документации, извещения о проведении конкурса, об отказе Фонда от проведения конкурса, о результатах проведения конкурса. Фонд не несет ответственности в случае неполучения индивидуальным аудитором/аудиторской организацией вышеуказанной информации.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором, следует обращаться к _____

_____ (Ф.И.О., контактная информация лица). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному лицу.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

12. К настоящей Заявке **по описи** прилагаются документы согласно требованиям раздела 2 и 4 Конкурсной документации, на _____ листах (все прилагаемые к заявке на участие документы должны быть перечислены в описи с указанием количества страниц).

2.1.1 самостоятельно определять формы и методы проведения аудиторской проверки на основе стандартов аудиторской деятельности;

2.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика;

2.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе оказания аудиторских услуг вопросам;

2.1.4. страховать ответственность за нарушение договора оказания аудиторских услуг и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;

2.1.5. в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случаях, предусмотренных гражданским законодательством;

2.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора;

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Исполнитель обязан:

2.2.1. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ, международными стандартами аудита, правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;

2.2.2. в срок, установленный пунктом 1.3. настоящего договора, предоставить Заказчику аудиторское заключение, содержащее выраженное в установленной форме мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

2.2.3. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов аудиторской организации/индивидуального аудитора, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

2.2.4. составить аудиторское заключение на русском языке, все стоимостные показатели отражаются в валюте Российской Федерации;

2.2.5. обеспечивать хранение документов (копий документов), полученных и (или) составленных в ходе оказания аудиторских услуг, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены, на территории Российской Федерации;

2.2.6. соблюдать требование об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну;

2.2.7. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик вправе:

3.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов, а также информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

3.1.2. во всякое время проверять ход оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

3.1.3. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный пунктом 1.3. настоящего договора;

3.1.4. в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случаях, предусмотренных гражданским законодательством;

3.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из договора оказания аудиторских услуг.

3.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик обязан:

3.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг, создавать для этого соответствующие условия, предоставлять необходимую информацию и документацию, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для оказания аудиторских услуг сведения у третьих лиц;

3.2.2. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых Исполнителем (за исключением случаев, в которых Правительством Российской Федерации установлены ограничения на предоставление информации и документации). Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита и оказания

сопутствующих аудиту услуг информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

3.2.3. своевременно оплачивать услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные настоящим договором;

3.2.4. принять работы и подписать Акт приёма услуг либо предоставить мотивированный отказ от подписания Акта в течение 10 рабочих дней с момента его получения;

3.2.5. исполнять требования стандартов аудиторской деятельности и иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

4. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС _____ (если участник является плательщиком НДС), либо НДС не облагается (указывается на каком основании).

Указанная стоимость включает все расходы, связанные с оказанием услуг, в т.ч. обязательные платежи, налоги, сборы, командировочные расходы и др).

4.2. Оплата за оказанные услуги производится в следующем порядке:

- _____ (_____) рублей за оказанные услуги по проведению аудита за период с 01.01.2023г. по 31.12.2023г., в течение 10 дней после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного счета.

- _____ (_____) рублей за оказанные услуги по проведению аудита за период с 01.01.2024г. по 31.12.2024г., в течение 10 дней после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного счета.

- _____ (_____) рублей за оказанные услуги по проведению аудита за период с 01.01.2025г. по 31.12.2025г., в течение 10 дней после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного счета.

4.3. Цена договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения. Оплата за оказанные услуги производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя платежными поручениями.

4.4. Услуги считаются оказанными с даты подписания двустороннего Акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае если Заказчик не подпишет Акт сдачи-приемки оказанных услуг или не представит в указанный в пункте 3.2.4 настоящего договора срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

4.5. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение 10 рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки.

5.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего договора.

5.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения Заказчика.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий внешних

объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), не зависящих от воли сторон.

5.7. Во всём, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ (и иным законодательством РФ).

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что ненадлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства

6.3. При наступлении указанных обстоятельств Сторона обязана в течение 5-ти дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, о предполагаемом сроке их действия и прекращения. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.2 Договора, срок исполнения обязательств по Договору приостанавливается на время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 6.2 Договора, продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения обязательств по Договору.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ни одна из сторон не может без предварительного письменного согласия другой стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из сторон в силу исполнения обязательств, в том числе о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества Заказчика (кроме публикации результатов обязательного аудита).

7.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим лицам не по вине стороны, получившей соответствующую информацию.

7.4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемой организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения договора в установленных законом случаях.

8.3. В случае изменения реквизитов какой-либо из сторон настоящего договора, она обязана уведомить другую сторону об этих изменениях в 5-тидневный срок.

8.4. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств по нему.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

<p>Заказчик: Микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального района «Шилкинский район» Юридический адрес: 673370 г.Шилка ул.Ленина, 80 ИНН 7527999246 КПП 752701001 ОКАТО 75254501000 Банк: Филиал «АТБ»(ПАО) в г. Улан-Удэ р/с 40701810934360000001 ИНН 2801023444 БИК 048142744 к/с 30101810700000000744</p> <p>Исполнительный директор _____ / <u>Т.И. Сазонова</u></p>	<p>Исполнитель:</p>
--	----------------------------