

Комитет образования Администрации
муниципального района «Шилкинский район»

ПРИКАЗ

№	дата
176	15.10.2025

Об организации и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Шилкинском районе в 2025-2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказом Министерства образования Забайкальского края от 02.10.2025 г. № 1252 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2025 – 2026 учебном году», и в целях развития интереса обучающихся к приобретению глубоких знаний, целенаправленного выявления и сопровождения одарённых и талантливых детей в общеобразовательных учреждениях, их дальнейшего интеллектуально- творческого развития,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Шилкинском районе в 2025-2026 учебном году (далее – олимпиада) с 7 ноября по 19 декабря 2025 года:

по 10 общеобразовательным предметам (информатика, биология, астрономия, основы безопасности и защиты Родины (теоретический этап), право, труд (технология) (теоретический этап), физическая культура (теоретико-методический этап), искусство (мировая художественная культура), экономика, русский язык) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» (далее – платформа «Сириус.Онлайн») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленным графиком (приложение №1) (далее – 10 предметам);

по 9 общеобразовательным предметам (математика, химия, физика, история, иностранный язык (английский), литература, обществознание, география, экология), а также практическим этапам (физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, труд (технология) на базе общеобразовательных организаций (приложение №1) (далее – 9 предметам).

2. Обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком.

3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в Шилкинском районе в 2025-2026 учебном году (далее - организационно-технологическая модель) (приложение №2).
4. Назначить муниципальным координатором за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады Черных Светлану Владимировну – главного специалиста Комитета образования.
5. Муниципальному координатору Всероссийской олимпиады :
- 5.1. довести до сведения руководителей образовательных организаций содержание настоящего приказа;
- 5.2. организовать работу по проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в муниципальном районе «Шилкинский район» в 2025- 2026 учебном году (далее – Олимпиада).
- 5.3. обеспечить работу с использованием информационно-коммуникационных технологий, своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, в том числе касающейся содержания олимпиадных заданий;
- 5.4. обеспечить размещение актуальной информации о проведении на территории Шилкинского района всероссийской олимпиады школьников, в том числе нормативно-правовой базы на официальном сайте <http://www.шилкинский.рф/> в сети Интернет в разделе «Всероссийская олимпиада школьников»;
- 5.5. обеспечить утверждение и размещение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри с указанием сведений об участниках по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте <http://www.шилкинский.рф/> в разделе «Всероссийская олимпиада школьников»;
- 5.6. подготовить приказ по результатам Олимпиады.
- 5.7. организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- 5.8. передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;
- 5.9. обеспечить взаимодействие с региональным оператором олимпиады, в том числе обеспечить исполнение информационно-аналитических писем, приказов, утвержденных региональным оператором олимпиады образовательным центром «Эврика»;
- 5.10. предоставить Региональному оператору олимпиады по запросу статистические и аналитические данные, а также утвержденные результаты муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам (рейтинг победителей, призеров и участников), протоколы, утверждающие победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по 19

общеобразовательным предметам.

6. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в муниципальном районе «Шилкинский район» в 2025-2026 учебном году (Приложение 3).

7. Утвердить состав жюри муниципального этапа олимпиады по проверке олимпиадных работ, апелляционные комиссии (приложение 4, 5).

8. Председателям предметных экспертных групп осуществлять общее руководство по проверке олимпиадных работ участников, подготовить аналитическую справку об итогах муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по соответствующему предмету.

9. Установить единое время начала всех олимпиад: 10:00 часов.

10. Определить в качестве победителей участников, набравших не менее 51% от максимального проходного балла, и призёров, набравших не менее 48 % от максимального проходного балла Олимпиады.

11. Руководителям общеобразовательных организаций:

11.1. Обеспечить участие в муниципальном этапе Олимпиады победителей и призёров школьного этапа, обучающихся 7-11 классов.

11.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) участников Олимпиады данный приказ и обеспечить согласие родителей (законных представителей) на сбор, хранение, использование, распространение и публикацию персональных данных участников олимпиады, в том числе и в сети «Интернет».

11.3. При проведении Олимпиады в дни, совпадающие с днями учебных занятий, освобождать от учебной нагрузки обучающихся общеобразовательных организаций – участников Олимпиады.

11.4. Приказом определить ответственных (психолог, социальный педагог, педагог – библиотекарь) за жизнь и здоровье учащихся в пути и во время проведения Олимпиады.

11.5. Обеспечить наличие у каждого участника Олимпиады для входа в систему «Сириус. Онлайн» индивидуального кода (учетной записи) (для каждого предмета отдельный код), ручки с синей или черной пастой, при необходимости: непрограммируемого калькулятора, линейки, транспортира, циркуля, географических атласов.

11.6. Перед проведением Олимпиады подготовить кабинеты, согласно методическим требованиям, проверить кабинеты на отсутствие таблиц, пособий, учебников по направлению Олимпиады.

11.7. Внести изменения в режим работы общеобразовательной организации, на базе которой будет проходить Олимпиада, обеспечив выполнение учебного плана и прохождение программного материала.

11.8. Обеспечить проведение во время олимпиады «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, педагогов с признаками респираторных заболеваний.

11.9. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством

для обработки рук.

11.10. До проведения Олимпиады и по окончании выполнения заданий провести дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек).

11.11. Обеспечить работу педагогов в составе экспертных групп по проверке олимпиадных работ.

11.12. Поощрить педагогических работников, участвующих в судействе, в проверке олимпиадных работ, предоставив дополнительные дни отдыха в каникулярное время или денежные выплаты в зависимости от фонда заработной платы.

12. Организаторам проведения Олимпиады перед началом каждой предметной олимпиады провести инструктаж с участниками по технике безопасности.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя
Комитета образования



О.В. Макарьевская

График проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году

Дата проведения	Предмет	Площадка проведения	Наименование этапа	Дата и место работы экспертной комиссии (с 10:00ч)
07.11	Физическая культура	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МОУ Шилкинская СОШ № 1 МОУ Шилкинская СОШ № 2 МОУ Шилкинская СОШ № 51 МОУ СОШ № 52 г. Шилки МОУ Первомайская ООШ № 1	Теоретико - методический	11.11 ДДЮ Физическая культура
10.11	Физическая культура	МОУ СОШ № 52 г. Шилки МУДО Шилкинская спортивная школа	Практический	На базе ОО 10.11
11.11	Обществознание	МОУ Шилкинская СОШ № 2 МОУ Первомайская СОШ № 2	Теоретический	12.11 ДДЮ Обществознание
12.11	Биология	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МОУ Шилкинская СОШ № 51 МОУ СОШ № 52 г. Шилки МОУ Первомайская ООШ № 1 МОУ Первомайская СОШ № 2	Письменный	15.11 ДДЮ (10:00) Биология

13.11	Химия	МОУ Шилкинская СОШ № 1 МОУ Первомайская СОШ № 3	Теоретический/ практический	14.11 ДДЮ (10:00) Химия
14.11	Математика	МОУ Шилкинская СОШ № 2 МОУ Первомайская СОШ № 5	Теоретический	17.11 ДДЮ (10:00) Математика
17.11	Русский язык	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» МОУ Шилкинская СОШ № 1 МОУ Шилкинская СОШ № 51 МОУ СОШ № 52 г. Шилки МОУ Первомайская СОШ № 2 МОУ Первомайская ООШ № 1	Теоретический	19.11 ДДЮ (10:00) Русский язык
18.11	Физика	МОУ Шилкинская СОШ № 2 МОУ Первомайская СОШ № 3	Письменный	19.11 ДДЮ (10:00) Физика
19.11	Искусство (мировая художественная культура	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» МОУ СОШ № 52 г. Шилки	Теоретический/ творческий	21.11 ДДЮ (10:00) МХК
20.11	География	МОУ Шилкинская СОШ № 1 МОУ Первомайская СОШ № 5	Тестовый	21.11 ДДЮ (10:00) География
25.11	Литература	МОУ Шилкинская СОШ № 2 МОУ Первомайская СОШ № 2	Аналитический/т ворческий	26.11 ДДЮ (10:00) Литература
26.11	Право	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» МОУ Шилкинская СОШ № 51 МОУ Первомайская СОШ № 5	Теоретический	28.11 ДДЮ (10:00) Право

27.11	Основы безопасности и защиты родины	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МОУ Шилкинская СОШ № 1 МОУ Шилкинская СОШ № 51 МОУ Шилкинская СОШ № 2 МОУ Первомайская СОШ № 2 МОУ Первомайская ООШ № 1	Теоретический	01.12 ДДЮ (10:00) ОБЗР
28.11	Основы безопасности и защиты родины	МОУ Шилкинская СОШ № 2	Практический	28.11 На базе ОО
01.12	История	МОУ СОШ № 52 г. Шилки МОУ Первомайская СОШ № 3	Письменный	02.12 ДДЮ (10:00) История
02.12	Экология	МОУ СОШ № 52 г. Шилки	Теоретический	02.12 На базе ОО
04.12	Труд (технология)	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МОУ Шилкинская СОШ № 1 МОУ Шилкинская СОШ № 2 МОУ Шилкинская СОШ № 51 МОУ СОШ № 52 г. Шилки	Теоретический	08.12 ДДЮ (10:00) Труд (технология)
05.12	Труд (технология)	МОУ Шилкинская СОШ № 51	Практический	05.12 На базе ОО
10.12	Астрономия	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МОУ СОШ № 52 г. Шилки	Письменный	12.12 ДДЮ (10:00) Астрономия
11.12	Английский язык	МОУ Шилкинская СОШ № 2 МОУ Первомайская ООШ № 1	Письменный	15.12 ДДЮ (10:00) Английский язык

12.12	Английский язык	МОУ Шилкинская СОШ № 1 МОУ Первомайская СОШ № 5	Аудирование	15.12 ДДЮ (10:00) Английский язык
15.12	Информатика робототехника	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» МОУ Шилкинская СОШ № 1 МОУ Шилкинская СОШ № 2 МОУ Шилкинская СОШ № 51 МОУ СОШ № 52 г. Шилки МОУ Первомайская СОШ № 2 МОУ Первомайская СОШ № 3 МОУ Первомайская СОШ № 5 МОУ Первомайская ООШ № 1	Теоретический/ практический	23.12 ДДЮ (10:00) Информатика
16.12	Информатика (программирование)	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» МОУ Шилкинская СОШ № 1 МОУ Шилкинская СОШ № 2 МОУ Шилкинская СОШ № 51 МОУ СОШ № 52 г. Шилки МОУ Первомайская СОШ № 2 МОУ Первомайская СОШ № 3 МОУ Первомайская СОШ № 5 МОУ Первомайская ООШ № 1	Теоретический/ практический	23.12 ДДЮ (10:00) Информатика
17.12	Информатика (искусственный интеллект)	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	Теоретический/ практический	23.12 ДДЮ (10:00) Информатика

		МОУ Шилкинская СОШ № 1 МОУ Шилкинская СОШ № 2 МОУ Шилкинская СОШ № 51 МОУ СОШ № 52 г. Шилки МОУ Первомайская СОШ № 2 МОУ Первомайская СОШ № 3 МОУ Первомайская СОШ № 5 МОУ Первомайская ООШ № 1		
18.12	Экономика	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» МОУ СОШ № 52 г. Шилки МОУ Первомайская СОШ № 5	Теоретический	22.12 ДДЮ (10:00) Экономика
19.12	Информатика информационная безопасность	платформа «Сириус.Онлайн» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» МОУ Шилкинская СОШ № 1 МОУ Шилкинская СОШ № 2 МОУ Шилкинская СОШ № 51 МОУ СОШ № 52 г. Шилки МОУ Первомайская СОШ № 2 МОУ Первомайская СОШ № 3 МОУ Первомайская СОШ № 5 МОУ Первомайская ООШ № 1	Теоретический/ практический	23.12 ДДЮ (10:00) Информатика

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
Шилкинском районе в 2025-2026 учебном году

I. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Шилкинском районе в 2025-2026 учебном году (далее - модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», соглашением между Образовательным Фондом «Талант и успех» и Министерством образования и науки Забайкальского края о сотрудничестве в области проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году.

2. Настоящая модель определяет организационно-методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) в 2025-2026 учебном году на территории Шилкинского района.

3. Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады являются:

- 1) стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- 2) активизация творческих способностей обучающихся;
- 3) создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Шилкинском районе;
- 4) пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- 5) выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в

каждом общеобразовательном учреждении.

4. Определить организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в Шилкинском районе (далее – муниципальный оператор) Комитет образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» в качестве организации, осуществляющей информационное и организационное сопровождение олимпиады.

5. Организатору необходимо:

- обеспечить проведение муниципального этапа ВсОШ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 « Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

- обеспечить организацию взаимодействия с региональным оператором всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае государственным автономным учреждением дополнительного образования образовательным центром «Эврика» Забайкальского края;

- утвердить график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Забайкальского края;

- утвердить не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады, сроки, расписание и продолжительность проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально – технического оборудования, используемого при его проведении, процедуры регистрации участников олимпиады, соревновательных этапов, анализа выполненных олимпиадных работ участников, показа работ а также рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция);

- по каждому предмету, проводимому на базе общеобразовательных организаций, утвердить сроки выдачи работ, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в соответствии с рекомендациями Регионального оператора, размещенными на официальном сайте evrikachita.ru;

- не позднее чем за 1 рабочий день до проведения соответствующего этапа по каждому предмету организовать работу общеобразовательных организаций по получению кодов доступа по 10 предметам, проводимых на платформе «Сириус.Онлайн» в соответствии с рекомендациями Регионального оператора;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа олимпиады (путем публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Шилкинского района, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных

представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных этапов утвердить итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;

- организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального оператора этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

II. Условия проведения муниципального этапа олимпиады

6. Муниципальный этап олимпиады проводится в установленные настоящим приказом сроки по 19 общеобразовательным предметам, в том числе с использованием платформы «Сириус.Онлайн», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также по устным (творческим) этапам на базе общеобразовательных организаций в соответствии с установленным графиком (приложение №1).

7. Требования к проведению муниципального этапа олимпиады, определяющие время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), материально-технические условия проведения, разрабатываются региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, региональным оператором.

8. Рекомендации к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуются в сети «Интернет», на официальном сайте регионального оператора олимпиады государственного автономного учреждения дополнительного образования образовательного центра «Эврика» Забайкальского края <https://evrikachita.ru/> не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения муниципального

этапа олимпиады по предмету, а также направляются в адрес организатором муниципального этапа.

9. Вход участника в систему «Сириус.Онлайн» по 10 предметам осуществляется по индивидуальному коду (учетной записи) (для каждого предмета отдельный код), который выдается каждому участнику ответственным лицом от образовательной организации. Индивидуальный код (учетная запись) предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады.

10. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам (учетным записям) участников в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 10 предметам за 1 рабочий день до проведения олимпиады по предмету.

11. Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 10 предметам.

12. Доступ к заданиям онлайн-этапам предоставляется участникам по 10 предметам на платформе «Сириус.Онлайн» в течение одного дня, указанного в графике муниципального этапа олимпиады, в период с 09:00 до 13:00 местного времени.

13. Время и место проведения практических (творческих) этапов в соответствии с графиком (приложение №1), которые проводятся на базе общеобразовательных организаций без использования платформы «Сириус.Онлайн», определяет организатор муниципального этапа.

14. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения этих участников на следующий этап олимпиады они и на следующих этапах выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе.

15. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий.

16. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

17. Вопросы участников муниципального этапа олимпиады по 10 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, заданиям выполненным на платформе «Сириус.Онлайн» принимаются в течение двух рабочих дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на официальном сайте регионального оператора на сайте: <https://evrikachita.ru/>. Вопросы участников будут рассмотрены и технические ошибки будут устранены в случае их подтверждения не позднее пяти календарных дней после поступления.

18. В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.

19. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению олимпиады по предмету.

III. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

20. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

21. Оргкомитет муниципального этапа:

1) разрабатывает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады;

2) обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

3) обеспечивает информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов общеобразовательных организаций – площадок проведения олимпиады;

4) обеспечивает сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) об участии обучающихся в муниципальном этапе олимпиады с указанием общеобразовательных предметов, класса, с подтверждением ознакомления с Порядком и согласием на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, общеобразовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

5) обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6) назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения, проводит инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения этапов по каждому

- общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;
- 7) проводит регистрацию участников олимпиады;
 - 8) проводит тиражирование материалов в день проведения олимпиады по 9 предметам;
 - 9) организует работу общеобразовательных организаций по выдаче индивидуальных кодов (учетных записей) обучающимся, принимающим участие в муниципальном этапе олимпиады по 10 предметам в соответствии с графиком проведения (приложение №1);
 - 10) обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
 - 11) обеспечивает кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ по 9 предметам участников соответствующего этапа олимпиады;
 - 12) осуществляет своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;
 - 13) осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
 - 14) информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
 - 15) принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
 - 16) проводит апелляции по каждому общеобразовательному предмету.
 - 17) составляет список участников муниципального этапа олимпиады с указанием места их участия (в образовательной организации);
 - 18) составляет расписание для участников муниципального этапа олимпиады с использованием технических средств образовательных организаций;
 - 19) принимает вопросы участников муниципального этапа олимпиады по 10 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу и передача их региональному оператору (Образовательный центр «Эврика»);
 - 20) несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

IV. Функции жюри муниципального этапа олимпиады

22. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программам общего образования и достигших возраста 18 лет, а также

специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

23. В состав жюри входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

24. Жюри соответствующего этапа олимпиады:

1) осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;

2) проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно – методической моделью этапа олимпиады;

3) определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

4) направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет, количество набранных баллов, статус (победитель/призер/участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

5) направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

6) своевременно передает данные в оргкомитет муниципального этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

25. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору муниципального этапа олимпиады в форме, определенной организатором (письменная форма).

V. Порядок проведения соревновательных этапов олимпиады

26. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

27. По 9 предметам проводимых на базе общеобразовательных организаций задания будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа олимпиады по предмету. Порядок

получения заданий определяется региональным оператором, размещается на сайте: evrikachita.ru, а также направляется в адрес организаторов муниципального этапа олимпиады.

28. По 10 предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Онлайн» коды доступа будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа по предмету. Порядок проведения этапа определяется региональным оператором и направляются муниципальным координаторам не позднее чем за 7 дней до проведения этапа олимпиады по предмету.

VI. Порядок проверки олимпиадных работ по 10 общеобразовательным предметам

29. Проверка выполненных олимпиадных работ типа «тестовые» по 10 предметам осуществляется на платформе «Сириус.Онлайн» автоматически, по «открытым/развернутым» ответам проверку осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

30. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

31. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

32. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

33. Региональный оператор по 10 предметам в течение одного рабочего дня после завершения этапа олимпиады по предмету направляет в адрес организаторов муниципального этапа выгрузку обезличенных выполненных на платформе «Сириус.Онлайн» «открытых/развернутых» ответов для осуществления проверки по форме установленной региональным оператором.

34. Организатор направляет полученные от регионального оператора работы в адрес жюри для их дальнейшей проверки в течение одного рабочего дня.

35. Жюри осуществляет проверку работ в срок не более двух рабочих дней.

36. После проверки работ организатор муниципального этапа Олимпиады направляет в адрес регионального оператора результаты проверки в соответствии с установленной формой.

37. Региональный оператор в течение двух рабочих дней обеспечивает загрузку результатов на платформу «Сириус.Онлайн», полученных от организатора муниципального этапа для формирования и выгрузки итоговых результатов по 10 предметам.

38. В течение трех рабочих дней после формирования итоговых результатов, региональный оператор направляет их в адрес организаторов муниципального этапа Олимпиады для утверждения и публикации на

официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках.

39. В случае необходимости (по запросу) региональный оператор обеспечивает показ выполненных работ организатору муниципального этапа, жюри.

VII. Порядок проверки олимпиадных работ по 10 общеобразовательным предметам

40. Проверку выполненных олимпиадных работ по 9 предметам осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

41. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

42. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных региональной предметно – методической комиссией.

43. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

44. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

45. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

46. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

47. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном ресурсе.

VIII. Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции по 10 общеобразовательным предметам

48. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом.

49. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием ИКТ.

50. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

51. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

52. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.
53. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
54. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.
55. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
56. Участник олимпиады вправе подать апелляцию. Заявление на апелляцию подается не позднее трех рабочих дней с даты утверждения результатов по соответствующему общеобразовательному предмету.
57. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.
58. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (приложение 6).
59. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.
60. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.
61. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ, создается апелляционная комиссия. Рекомендованное количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.
62. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.
63. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.
64. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
65. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики

оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

66. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

67. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

68. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо электронный вариант, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

69. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

70. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

71. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- ☐ отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- ☐ удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

72. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

73. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

74. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

75. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

76. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Протоколы по каждому общеобразовательному предмету направляются в адрес организатора олимпиады.

77. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

78. Организатор олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

79. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

**Состав оргкомитета по проведению муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников**

1. Золотухина Л.А., председатель Комитета образования – председатель оргкомитета.
2. Макарьевская О.В., заместитель председателя Комитета образования.
3. Черных С.В., главный специалист Комитета образования.
4. Пяткова О.К., ведущий специалист Комитета образования.
5. Михайлова К.С., ведущий специалист Комитета образования.
6. Селина Н.А., методист Комитета образования.
7. Золотухина В.А., методист Комитета образования.
8. Хасанова С.В., директор МУДО Шилкинский ДДЮ.
9. Романова А.А., заместитель директора МУДО Шилкинский ДДЮ.
10. Трубникова И.С., педагог дополнительного образования МУДО Шилкинский ДДЮ.
11. Шевелёва Н.В., педагог дополнительного образования МУДО Шилкинский ДДЮ.
12. Филиппова С.И., методист МУДО Шилкинский ДДЮ.
13. Антипова Л.В., методист МУДО Шилкинский ДДЮ.
14. Патрина В.В., педагог дополнительного образования МУДО Шилкинский ДДЮ.
15. Сенотрусова В.Ю., педагог дополнительного образования МУДО Шилкинский ДДЮ.
16. Филиппова М.А., специалист по связям с общественностью администрации муниципального района «Шилкинский район».

Состав муниципальной экспертной комиссии для проверки олимпиадных работ (жюри)

Русский язык, литература

1. Кулаева С.В. (МОУ Богомягковская СОШ) - председатель экспертной комиссии
2. Калиничева Е.А. (МОУ Холбонская СОШ)
3. Калининкова Г.В. (МОУ Казановская СОШ)
4. Терещенко Т.А. (МОУ Шилкинская СОШ № 2)
5. Бородина Л.Л. (МОУ Шилкинская СОШ № 1)
6. Крутикова Н.А. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)
7. Пантелеева И.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)

Математика

1. Сальник Л.М. (МОУ Шилкинская СОШ № 51) - председатель экспертной комиссии
2. Шумаева Л.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 2)
3. Обухова И.Ю. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)
4. Фёдорова Т.Г. (МОУ Митрофановская СОШИ)
5. Максимова А.А. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)

ОБЗР

1. Веретельников О.Г. (МОУ Первомайская СОШ № 5) - председатель экспертной комиссии
2. Нагимов Е.Р. (МОУ Мирсановская ООКШ)
3. Юргатов Ф.Ф. (МОУ Первомайская СОШ № 2)
4. Блохин В.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 1)
5. Новиков И.С. (МОУ Шилкинская СОШ № 2)
6. Бакшеев А.А. (МОУ Митрофановская СОШИ)

Биология, экология

1. Филиппова Н.А. (МОУ Шилкинская СОШ № 2) - председатель экспертной комиссии
2. Плехотниченко В.В. (МОУ Первомайская СОШ № 2)
3. Шнырева Н.В. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)
4. Новгородова Г.Ф. (МОУ «Мирсановская ООКШ»)
5. Толоконина Е.А. (МОУ Первомайская СОШ № 5)

Химия

1. Филиппова Н.А. (МОУ Шилкинская СОШ № 2) - председатель экспертной комиссии
2. Шнырева Н.В. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)
3. Парыгина М.М. (МОУ Шилкинская СОШ № 1)
4. Васильева Д.Ю. (МОУ Холбонская СОШ)
5. Бурдинская Р.Д. (МОУ Размахнинская СОШ)

Английский язык

1. Ильинова О.Б. (МОУ Шилкинская СОШ № 1) - председатель экспертной комиссии
2. Адамова О.Н. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)
3. Лопатина С.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 2)
4. Косякова М.А. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)
5. Судакова Е.Б. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)
6. Кочева О.Н. (МОУ Шилкинская СОШ № 1)
7. Носкова В.С. (МОУ Шилкинская СОШ № 2)

География

1. Бунькова М.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 51) председатель экспертной комиссии
2. Политыко М.С. (МОУ Шилкинская СОШ № 2)
3. Котов Р.А. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)
4. Парыгина М.М. (МОУ Шилкинская СОШ № 1)
5. Соловьева М.Г. (МОУ СОШ № 52 г.Шилки)

Информатика

1. Раднаева Г.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 1) - председатель экспертной комиссии
2. Нарышкина С.Ю. (МОУ Шилкинская СОШ № 2)
3. Аксёнова Е.А. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)
4. Суюнда Д.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)
5. Путинцева Е.Л. (МОУ СОШ им. Г.П. Богомягкова)

Физика, астрономия

1. Бухтоярова С.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 1) - председатель экспертной комиссии
2. Шевяхова О. А. (МОУ Шилкинская СОШ № 2)
3. Суюнда Д.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)
4. Тюменцева О.П. (МОУ им. Г.П. Богомягкова)
5. Хасанова С.В. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)

История, обществознание, право, экономика

1. Веретельников О.Г. (МОУ Первомайская СОШ № 5) - председатель экспертной комиссии
2. Шевяхова Е.А. (МОУ Шилкинская СОШ № 1)
3. Политыко В.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)
4. Золотухина И.П. (МОУ Митрофановская СОШИ с к/к)
5. Парфёнов И.В. (МОУ Первомайская ООШ № 1)
6. Комогорцева Е.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 2)

Технология

1. Дрокина В.В. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки) – председатель экспертной комиссии
2. Бурдинский Е.А. (МОУ Первомайская СОШ № 2)
3. Четвертнева Жанна Александровна (МОУ Казановская СОШ)
4. Фёдорова С.С. (МОУ Митрофановская СОШИ с к/к)
5. Калчугин А.Н. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)

МХК

1. Почуева А.И. (МОУ Шилкинская СОШ № 1) – председатель экспертной комиссии
2. Дрокина В.В. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)
3. Мазеина Л.А. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)
4. Комогорцева Е.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 2)
5. Политыко В.В. (МОУ Шилкинская СОШ № 51)

Физическая культура

1. Миронов А.В. (МОУ Холбонская СОШ) – председатель экспертной комиссии
2. Стригалева С.О. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)
3. Абрамова Д.В. (МОУ СОШ № 52 г. Шилки)
4. Горбунов С.П. (МУДО Шилкинская спортивная школа)
5. Белевский А.П. (МУДО Шилкинская спортивная школа)
6. Бакшеев А.А. (МОУ Митрофановская СОШИ)
7. Нагимов Е.Р. (МОУ Мирсановская ООКШ)

Состав апелляционной комиссии муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

1. Макарьевская О.В., заместитель Председателя Комитета образования - председатель апелляционной комиссии.
2. Черных С.В., главный специалист Комитета образования.
3. Михайлова К.С., ведущий специалист Комитета образования.
4. Руководитель районного методического объединения в соответствии с общеобразовательным предметом (по согласованию).

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

ученика(цы) _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполненное(ые) задание(я) (*указывается олимпиадное(ые) задание(я)*), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Далее участник олимпиады обосновывает свое заявление

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.